



LIMPIEZA DE EQUIPOS ADMINISTRATIVOS

1. EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE NO COMPARTIR LOS EQUIPOS Y MATERIAL FUNGIBLE CON OTRAS PERSONAS.



2. LOS EQUIPOS QUE SE TENGAN QUE COMPARTIR DEBERÁN SER LIMPIADOS POR CADA TRABAJADOR/A ANTES Y DESPUÉS DEL USO.



3. SEGUIR LAS RECOMENDACIONES MARCADAS POR EL FABRICANTE, TANTO POR EL USO DE PRODUCTOS COMO POR LAS CONDICIONES DE LIMPIEZA.



4. ANTES Y DESPUÉS DE LA LIMPIEZA REALIZAR UNA HIGIENE DE MANOS.



5. MANTENER LA MESA DE TRABAJO LO MÁS DESPEJADA POSIBLE PARA FACILITAR SU LIMPIEZA.



CÓMO DESINFECTAR DISPOSITIVOS Y EQUIPOS OFIMÁTICOS

- **HUMEDECER UN PAÑO CON EL PRODUCTO Y LIMPIAR CON CUIDADO.**
- **UTILIZAR: SOLUCIÓN HIDROALCOHÓLICA 70%, O AGUA CON JABÓN. ESTAS DISOLUCIONES PUEDEN DAÑAR LAS PANTALLAS, CONSULTAR EN ESE CASO LAS INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE.**

