

## ANEXO S07 6.3

### COMUNICACIÓN DE DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

Enviar al Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales la siguiente comunicación, una vez finalizada la actividad formativa mediante este modelo o, preferiblemente, en hoja excell o similar.

<b>Año</b>	<b>Denominación de la actividad formativa</b>		
<b>Localidad de impartición</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha fin</b>	<b>Duración (horas)</b>
<b>Contenidos</b>			
<b>Responsable de la impartición</b>			

<b>Nombre del centro</b>	<b>Localidad del centro</b>	<b>Consejería</b>

<b>Apellidos</b>	<b>Nombre</b>	<b>DNI</b>	<b>Puesto de trabajo</b>

NOTA: En el caso de asistir trabajadores de más de un centro, se realizará una comunicación por cada uno de ellos